

STANDARDY OCHRONY DZIECI I MŁODZIEŻY PRZED ZAGROŻENIAMI W TEATRZE POWSZECHNYM im. J. KOCHANOWSKIEGO w RADOMIU

Mając na uwadze, że osoba małoletnia może być uczestnikiem wielu procesów podejmowanych w Teatrze, takich jak udział w przesłuchaniach/castingach, warsztatach, konkursach, imprezach artystycznych, wolontariacie lub uczestnictwa zawodowego w realizowanych projektach istnieje konieczność zapewnienia opieki i wsparcia ze strony Teatru, aby bycie w Teatrze nie zakłócało harmonijnego rozwoju dziecka. Wszelkie działania podejmowane przez Pracowników Teatru są również działaniami podejmowanymi dla dobra osób małoletnich i w ich najlepszym interesie.

Pracownik Teatru traktuje osoby małoletnie z szacunkiem oraz uwzględnia ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik Teatru, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Teatru oraz swoich kompetencji.

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami Teatru

Rozdział 3. Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

Standardy Ochrony Dzieci i Młodzieży w Teatrze, zwane dalej **Standardami** zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

1. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

- 1) **pracownikach Teatru** - należy przez to rozumieć wszystkich pracowników Teatru, współpracowników, wolontariuszy oraz inne osoby zaangażowane w działalność Teatru, a mające kontakt z małoletnimi,
- 2) **osoba małoletnia** – należy przez to rozumieć osobę, która nie uzyskała jeszcze pełnoletniości i nie posiada zdolności do czynności prawnych lub też jej zdolność jest ograniczona. W rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego jest to osoba poniżej 18 roku.
- 3) **krzywdzenie małoletniego** - należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego o charakterze seksualnym na szkodę małoletniego lub zagrożenie dobra małoletniego,
- 4) **opiekun małoletniego** - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego,
- 6) **sytuacji przemocowej** – należy przez to rozumieć (nawet jednorazowe) naruszenie nietykalności fizycznej lub psychicznej drugiej osoby, gdzie jedna ze stron jest wyraźnie silniejsza, osoba stosująca

przemoc działa w konkretnym celu (to nie jest przypadek), powoduje naruszenie praw i dóbr osobistych drugiej strony a działanie sprawcy przemocy powoduje ból i cierpienie drugiej osoby.

7) **zachowaniu niedozwolonym** – należy przez to rozumieć działanie albo zaniechanie, których skutkiem jest szkoda. Czynem niedozwolonym jest nie tylko czyn, za który grozi kara, ale każde zachowanie, które narusza porządek prawny.

8) **przestępstwie na tle seksualnym** – należy przez to rozumieć działania dotyczące naruszenia wolności seksualnej i obyczajności, o których mowa w rozdziale XXV Kodeksu Karnego § 197-200. 9) **Incydencie** - należy przez to rozumieć działanie polegające na zachowaniu niedozwolonym, przestępstwie seksualnym, sytuacji przemocowej, krzywdzeniu małoletniego.

10) **Koordinatorze** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora Teatru do sprawowania nadzoru nad realizacją Standardów.

11) **Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym** – należy przez to rozumieć rejestr dostępny na stronie: <https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public/#/> ; (patrz: art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich).

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami Teatru

§2

1. Dyrektor Teatru jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów, a także weryfikuje wdrożone Standardy nie rzadziej niż co 2 lata lub każdorazowo w sytuacji, która takiej weryfikacji wymaga.
2. Koordynator zapoznaje pracowników ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszych Standardów.
3. Koordynator monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń w tym protokołów interwencji i proponowanych zmian.
4. Pracownicy Teatru mogą przekazywać swoje uwagi, propozycje zmian względem uregulowań zawartych w Standardach oraz mają obowiązek zgłaszania do Dyrektora Teatru, lub Koordynatora incydentów naruszających Standardy.
5. Koordynator w porozumieniu z Dyrektorem przed dopuszczeniem pracownika do działalności związanej z realizacją zainteresowań artystycznych przez małoletnich sprawdza czy pracownik nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do działalności o której mowa powyżej.
6. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika Teatru postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu niezwłocznie odsuwa się taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

§3

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez pracowników w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
2. Pracownicy Teatru zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każdy Pracownik zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
4. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.
5. O każdym incydencie mającym znamiona zachowania niedozwolonego lub naruszenia wolności seksualnej i obyczajności Pracownik Teatru informuje Dyrektora Teatru lub wyznaczonego

Jan

Koordynatora, podejmując jednocześnie wszelkie doraźne działania zapewniające bezpieczeństwo osobie małoletniej. O dalszym postępowaniu zdecyduje Dyrektor Teatru w porozumieniu z Koordynatorem.

6. O każdym incydencie naruszającym prywatność lub bezpieczeństwo danych osobowych Osoby małoletniej Pracownik Teatru informuje Inspektora Ochrony Danych, podejmując jednocześnie - jeżeli to możliwe, działania mające na celu przywrócenie stanu bezpieczeństwa danym osobowym.

O dalszym postępowaniu zdecyduje Administrator Danych (Dyrektor Teatru) w porozumieniu z Inspektorem Ochrony Danych.

§4

1. Pracownicy Teatru w kontakcie z małoletnimi:

- 1) odnoszą się do małoletnich z szacunkiem,
- 2) wysłuchują małoletnich i starają się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
- 3) nie zawstydzają małoletnich, nie lekceważą i nie obrażają,
- 4) nie krzyczą, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).

2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie.

Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone.

3. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.

§5

W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa na tle seksualnym, Dyrektor Teatru sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

Rozdział 3

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego

§ 6

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE-RODO.

2. Teatr przestrzega i monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich.

3. Pracownik Teatru uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę danych osobowych dotyczących małoletniego w tym wizerunku.

4. Pracownik Teatru ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych w tym wizerunku, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobu zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

5. Dane osobowe osoby małoletniej mogą być przetwarzane wyłącznie przez osoby upoważnione przez Administratora danych do przetwarzania danych oraz udostępniane osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

6. Pracownik Teatru jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych osoby małoletniej jedynie w zakresie niezbędnym związanym z pełnieniem obowiązków służbowych, zgodnie z wewnętrznymi zasadami ochrony danych obowiązującymi w Teatrze, w postaci Polityki Ochrony Danych wprowadzonej Zarządzeniem Dyrektora Teatru.

7. W przypadku podejrzenia niewłaściwego przetwarzania danych w tym rozpowszechniania wizerunku, pracownik Teatru niezwłocznie zgłasza zdarzenie Administratorowi Danych Osobowych (reprezentuje go Dyrektor Teatru), Koordynatorowi lub Inspektorowi Ochrony Danych.

8. Zabrania się utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych Pracownika Teatru nie związanych z jego obowiązkami służbowymi.

9. Wykorzystywanie danych osobowych w tym wizerunku, ich upublicznienie wymaga pisemnej zgody

rodzica/opiekuna małoletniego.

10. Różnorodność problematyki przetwarzania danych osobowych osoby małoletniej wymaga każdorazowo indywidualnej oceny. Pracownicy Teatru korzystają ze wsparcia inspektora ochrony danych (IOD).

Rozdział 4 Postanowienia końcowe

§ 7

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez opublikowanie na stronie BIP oraz podanie do wiadomości poprzez rozwieszenie na tablicy ogłoszeń informacji o wdrożeniu Standardów.
3. Przestrzeganie Standardów stanowi dla Pracowników Teatru podstawowy obowiązek.
4. Pracownik ma obowiązek zapoznać się z treścią dokumentacji we własnym zakresie.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. M.' or similar, written in a cursive style.