

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na: „Dostawę wraz z montażem foteli teatralnych na scenie kameralnej Teatru Powszechnego im. Jana Kochanowskiego w Radomiu”
(nr sprawy 04/04/2009)**

(o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych)

§ 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Teatr Powszechny im. Jana Kochanowskiego w Radomiu
26-600 Radom
Pl. Jagielloński 15
REGON: 000741720
tel. 048 384 53 06 fax. 048 384 53 07
e-mail: teatr@teatr.radom.pl

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.07.223.1655 oraz Dz.U.08.171.1058).

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa wraz z montażem 222 sztuk foteli teatralnych na scenie kameralnej Teatru Powszechnego im. Jana Kochanowskiego w Radomiu, spełniających aktualne wymogi przeciwpożarowe i BHP o następujących parametrach:

1. konstrukcja ramowa z profili zamkniętych, zapewniająca fotelom trwałość konstrukcyjną, nie dopuszcza się elementów konstrukcyjnych z drewna i ze sklejki,
2. fotel tapicerowany, tylna część tapicerki do połowy zasłonięta elementem maskującym, kolor tapicerki do uzgodnienia z Zamawiającym, pokrowce do ściągnięcia z zamkiem błyskawicznym,
3. siedzisko i oparcie wykonane z pianki formowanej na zimno metodą spieniania, gąbki oparcia i siedziska profilowane,
4. konstrukcja nośna podłokietnika wykonana z aluminium, podłokietniki w kolorze czarnym wykonane z tworzywa sztucznego,
5. głębokość fotela po złożeniu siedziska – maksymalnie 20 cm,
6. wysokość fotela po rozłożeniu maksymalnie 86 cm,
7. moduł fotela w osiach maksymalnie 52 cm,
8. głębokość fotela po rozłożeniu siedziska maksymalnie 65 cm,
9. mechanizm składający fotela, który umożliwia automatyczne składanie siedziska, oparcia i podłokietnika do pozycji pionowej,
10. stopa profilowana, estetyczna bez widocznych spawów.
11. numeracja miejsc arabska umieszczona od spodu siedziska na prostokącie wykonanym z tworzywa sztucznego, numeracja rzędów rzymska umieszczona na skrajnych podłokietnikach,
12. fotele muszą posiadać wymagane atesty, wydane przez akredytowane jednostki wg PN: trudnozaplaności, nie wydzielania bardzo toksycznych produktów rozkładu i spalania, wytrzymałości i bezpieczeństwa rozwiązań konstrukcyjnych foteli,
13. fotele z możliwością szybkiego montażu i demontażu w następujących konfiguracjach:
 - 1 rząd 18 foteli
 - 2 rzędy 22 fotele,

- 8 rzędów po 20 foteli

Fotele będą montowane w systemie jeden podłokietnik w fotelach w rzędzie, skrajne fotele zakończone podłokietnikiem. Rzędy proste bez łuku, ustawione po dwóch stronach sceny. Montaż (ustawienie) dwóch rzędów bezpośrednio na podłodze widowni sceny kameralnej (18 i 20 foteli) oraz na widowni zbudowanej z podestów scenicznych o wymiarach 200 cm x 100 cm ustawionych po 6 podestów w rzędzie, na których montowane będą fotele w konfiguracji dwa rzędy po 22 fotele i siedem rzędów po 20 foteli, z zachowaniem dwóch skrajnych przejść.

CPV: 44.10.00.00-5

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest:

- dostarczyć na własny koszt przedmiot niniejszego zamówienia do siedziby Zamawiającego, sprzęt powinien być fabrycznie nowy,
- dokonać przekazania przedmiotu umowy wraz z niezbędnymi dokumentami w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru,
- udzielić minimum 24-miesięcznej gwarancji, zapewnić możliwość sprawnego kontaktu z serwisem gwarancyjnym, a w czasie trwania gwarancji dokonywać wszelkich napraw w siedzibie Zamawiającego, a jeżeli zachodzi konieczność dokonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego – pokrywać koszty transportu z siedziby Zamawiającego do serwisu i z powrotem,
- wszelkie prace i naprawy muszą odbywać się w terminach uzgodnionych z Zamawiającym tak by nie kolidowały z bieżącą działalnością Teatru,
- dołączyć do oferty rysunek techniczny oraz model prezentacyjny oferowanego fotela,
- przeprowadzić szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie szybkiego montażu i demontażu foteli.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w miejscu montażu foteli.

§ 4

Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na poszczególne części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 5

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.07.223.1655 oraz Dz.U.08.171.1058)

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 7.

§ 6

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 7

Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – do dnia 22 maja 2009 r.

§ 8

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający

- uzna: wykonanie w okresie 3 ostatnich lat (a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed dniem wszczęcia postępowania, co najmniej 3 (trzech) dostaw odpowiadających przedmiotowi i wartości niniejszego zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał/li w/wym. wymagania. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów metodą: spełnia – nie spełnia. Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie któregokolwiek z wymaganych, wymienionych w § 9 i 10 dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.07.223.1655 oraz Dz.U.08.171.1058).

§ 9

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.07.223.1655 oraz Dz.U.08.171.1058) oraz § 1, 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605), zwanego dalej „rozporządzeniem”, w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.07.223.1655 oraz Dz.U.08.171.1058) oraz, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:

1. wypełniony formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**,
2. parafowany na każdej stronie projekt umowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**,
3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 1 do oferty**,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 2 do oferty**,
5. wykaz wykonanych w okresie 3 ostatnich lat, (a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed dniem wszczęcia postępowania, co najmniej 3 (trzech) dostaw odpowiadających przedmiotowi i wartości niniejszego zamówienia – **załącznik nr 3 do oferty**,
6. dokumenty potwierdzające, że minimum dwie dostawy, o których mowa w ust. 5 zostały wykonane należycie - **załącznik nr 4 do oferty**
7. rysunek techniczny fotela – **załącznik nr 5 do oferty**,
8. model prezentacyjny oferowanego fotela - **załącznik nr 6 do oferty**.
9. ważne, wymagane atesty wydane przez akredytowane jednostki wg PN: trudnozaplaności, nie wydzielania bardzo toksycznych produktów rozkładu i spalania, wytrzymałości i bezpieczeństwa rozwiązań konstrukcyjnych foteli – **załącznik nr 7 do oferty**.

§ 10

Inne oświadczenia i dokumenty, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty pod rygorem jej odrzucenia.

Zamawiający pod rygorem odrzucenia oferty wymaga załączenia do niej niżej wymienionych oświadczeń i załączników:

Załącznik nr 8 (składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, spółka cywilna) – pełnomocnictwo, o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

§ 11

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w tym również protesty zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu i drogą elektroniczną. Z zastrzeżeniem pkt. 2, przekazanie oświadczeń, zaświadczeń, wniosków lub informacji, w szczególności protestów za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Numery telefonu i faksu Zamawiającego są wskazane w § 1 niniejszej SIWZ.
4. Tryb udzielania wyjaśnień:
 - 4.1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem, składania ofert.
 - 4.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej, na której jest zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – www.teatr.radom.pl.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Małgorzata Szwed tel. 048 384 53 06
e-mail: malgorzataszwed@teatr.radom.pl

§ 12

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 13

Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 14

Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie dokumenty urzędowe sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
3. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, zamawiający, pod

rygorem wykluczenia wykonawcy, wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.

Pełnomocnictwo rodzajowe powinno określać rodzaj czynności oraz jej przedmiot (np. umocowanie do reprezentowania mocodawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „.....”, w szczególności do złożenia (podpisania) w jego imieniu i na jego rzecz oferty).

4. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.07.223.1655 oraz Dz.U.08.171.1058)
Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do SIWZ.
 - a) Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie, dla tej samej osoby. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).
 - b) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - c) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę Zamawiający odrzuci.
 - d) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregokolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum lub spółki cywilnej) zawartej przez wykonawców.
 - e) Jeżeli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to przed podpisaniem umowy z wykonawcą muszą oni udzielić stosownego pełnomocnictwa lub zawiązać konsorcjum, tj. zawrzeć umowę określającą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców.
 - f) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. Do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniającej osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich współników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej.
- 4.2. Załączniki do oferty wspólnej muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.07.223.1655 oraz Dz.U.08.171.1058) zostaną przyjęte zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich w/w wykonawców.
- 4.3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie spełnić warunki wymienione w punkcie § 8 pkt. 1 ppkt. 1.5. SIWZ pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 6. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty wykonawca przedkłada w formie oryginału, lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę lub osoby upoważnione do złożenia (podpisania) oferty.
 7. Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.
 8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
 9. Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które:
 - a) będą zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Teatr Powszechny im. Jana Kochanowskiego w Radomiu, 26-600 Radom,
Pl. Jagielloński 15**

b) będą posiadać oznaczenia:

**"Oferta na „Dostawę wraz z montażem foteli teatralnych na scenie kameralnej Teatru
Powszechnego im. Jana Kochanowskiego w Radomiu”**

(nr sprawy 04/04/2009) -

Nie otwierać przed 15.04.2009 roku, godz. 10:15".

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę złożoną przez siebie, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne zawiadomienie od Wykonawcy o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, a na kopercie dodatkowo należy umieścić napis „ **zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”
11. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.
12. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

§ 15

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:

a) oferty należy składać do dnia **15.04.2009 roku** do godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego:

Teatr Powszechny im. Jana Kochanowskiego w Radomiu, 26-600 Radom, Pl. Jagielloński 15, sekretariat, pok. nr 224, II piętro.

b) oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15.04.2009 roku** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego: **Teatr Powszechny im. Jana Kochanowskiego w Radomiu, 26-600 Radom, Pl. Jagielloński 15, pok. 224, II piętro.**

b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

c) podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- stan otwartych kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia/;
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- ceny ofertowe;
- termin wykonania /wynika z SIWZ/;
- warunki płatności i termin płatności /wynika z SIWZ/.

§ 16

Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena ofertowa winna obejmować całość kosztów związanych z realizacją pełnego zakresu przetargowego. Wykonawca określa cenę za wykonanie zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty należnego podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty (cena oferty musi być podana w złotych polskich - cyfrowo i słownie).

Cena oferowana przez Wykonawcę powinna zwierać: wszystkie koszty dostawy, pełną dokumentację techniczną oferowanego sprzętu, instrukcje użytkowania w języku polskim oraz szkolenie dla pracowników Teatru.

§ 17

**Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między
Zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

§ 18

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem
znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium – cena - 100%

$$\text{Ocena ceny} = \frac{\text{minimalna cena ważnej oferty przedstawiona do przetargu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w oparciu o podane kryterium wyboru ofert oraz będzie odpowiadała zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, a także będzie spełniała wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 19

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 pkt. 1.1., także na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.07.223.1655 oraz Dz.U.08.171.1058).

§ 20

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 21

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

§ 22

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.07.223.1655 oraz Dz.U.08.171.1058) w postaci - protestu (art. art.180–183 ustawy Prawo zamówień publicznych) i odwołania (art. 184 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

§ 23

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.07.223.1655 oraz Dz.U.08.171.1058), a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 24

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki stanowiące jej integralną część:

- 1) wzór druku oferty – zał. 1 do SIWZ
- 2) projekt umowy – zał. 2 do SIWZ
- 3) wzór oświadczenia Wykonawcy – zał. 1 do oferty
- 4) wzór wykazu wykonanych dostaw – zał. 3 do oferty
- 5) wzór pełnomocnictwa – zał. 8 do oferty

§ 25

Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.teatr.radom.pl, ponad to formularz można otrzymać w siedzibie Zamawiającego, pok. 224, (II piętro), tel. 048 384 53 06, w godz. 8⁰⁰– 15⁰⁰.

miejsowość, data

Nazwa firmy: _____
 REGON: _____
 NIP: _____
 Adres firmy
 (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo, powiat): _____
 e-mail: _____
 telefon: _____
 faks: _____

OFERTA**Do**

**Teatr Powszechny im. Jana Kochanowskiego
 w Radomiu
 Pl. Jagielloński 15
 26-600 Radom**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na „Dostawę wraz z montażem foteli teatralnych na scenie kameralnej Teatru Powszechnego im. Jana Kochanowskiego w Radomiu” (nr sprawy 04/04/2009), zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania, składam / składamy niniejszą ofertę.

Oferuję wykonanie dostaw będących przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą:

1. CENA OFEROWANA BRUTTO złotych (słownie:.....zł)
2. VATzł (słownie:.....zł)
3. CENA OFEROWANA NETTOzł słownie:.....zł)

Oferuję / oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia w terminie, nie dłużej niż do dnia 22 maja 2009 r.

Oświadczam, że cena brutto podana w pkt. 1 niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty,

Oświadczam, że udzielam miesięcznej gwarancji na

Oświadczam / oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy zawarte w niej warunki.

W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, niezwłocznie poinformujemy o nich Zamawiającego.

Oświadczam, że jestem / jesteśmy związany / związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
Informuję, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.

Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA nr ZP / _____ / 2009 - projekt

zawarta w dniu w Radomiu pomiędzy **Teatrem Powszechnym im. Jana Kochanowskiego w Radomiu**, z siedzibą: 26-600 Radom, Pl. Jagielloński 15, NIP 796-007-84-47 zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, którego reprezentują:

Dyrektor Naczelny i Artystyczny – **Zbigniew Rybka**
Główna Księgowa – **Lidia Czerwińska**

oraz

firmą:..... z siedzibą w (.. - ...) przy ul. NIP:, z kapitałem zakładowym w wysokości złotych, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, zwaną w dalszej części umowy

Wykonawcą, którą reprezentuje:

.....

§1

Tryb zawarcia umowy

Umowa zostaje zawarta zgodnie ustawą z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.07.223.1655 oraz Dz.U.08.171.1058)., w następstwie przeprowadzenia przetargu nieograniczonego nr sprawy 07/11/2008.

§2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem 222 sztuk foteli teatralnych na scenie kameralnej Teatru Powszechnego im. J. Kochanowskiego w Radomiu, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony i zamontowany przedmiot umowy będzie nowy i zostanie dopuszczony do stosowania bez żadnych zastrzeżeń oraz posiada wymagane przez prawo stosowne zaświadczenia bądź atesty dopuszczające przedmiot do użytku.
3. Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie w pełnym zakresie na warunkach określonych w SIWZ oraz postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego: Teatr Powszechny im. Jana Kochanowskiego w Radomiu, Pl. Jagielloński 15; 26-600 Radom.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 22 maja 2009 r.
6. Termin montażu musi być uzgodniony z Zamawiającym tak aby nie zakłócał pracy Teatru, w tym celu wymagana jest stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
7. Za termin oddania przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
8. Wykonawca wraz z podpisaniem protokołu odbioru, przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu umowy: atesty, certyfikaty, instrukcje obsługi oraz inne dokumenty dotyczące przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia bezpłatnego przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie szybkiego montażu i demontażu foteli.

§3

Wynagrodzenie

1. Zgodnie ze złożoną ofertą: wartość netto zamówienia wynosi ... zł (słownie), wartość brutto wynosi ... zł (słownie ...).
2. Zamawiający przekaże środki na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty odbioru przedmiotu umowy. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wypełniona faktura z załączonym protokołem odbioru (bez zastrzeżeń) podpisanym przez strony potwierdzającym wykonanie

i odebranie przedmiotu umowy, zgodnie z ustaleniami Zamawiającego i warunkami określonymi w SIWZ.

3. Należność płatna będzie na konto Wykonawcy przelewem.
Nazwa banku:, nr konta:

§4

Gwarancja, rękojmia i postępowanie reklamacyjne.

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych. Termin obowiązywania gwarancji wynosi:
2. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w urządzeniach, w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne urządzeń, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
3. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany urządzenia lub usunięcia wad, nie dopełni obowiązku wymiany urządzenia na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w umowie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy, a zwłaszcza roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne bądź prawne.
4. Termin dokonania naprawy zgłoszonych usterek nie może przekroczyć 7 dni od daty jej zgłoszenia Wykonawcy lub innemu gwarantowi. Początkiem rozpoczęcia procedury reklamacyjnej jest przedstawienie w formie pisemnej powodu reklamacji i pozostawienie do dyspozycji Wykonawcy lub innemu gwarantowi przedmiotu reklamacji w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia równoważnego sprzętu zastępczego na czas trwania naprawy.
6. O wszystkich stwierdzonych ewentualnych wadach, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uzasadnionego żądania wymiany przedmiotu umowy na nowy wolny od wad, Wykonawca zobowiązany jest zadośćuczynić temu obowiązkowi w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
8. Od daty potwierdzenia przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe na skutek niewłaściwego postępowania.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) 10 % kwoty określonej w § 3 pkt. 1 umowy (kwota brutto) za odstąpienie od umowy z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego, wypowiedzenie umowy z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego bądź faktycznego zaprzestania realizacji umowy z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego; kara umowna będzie należna Zamawiającemu niezależnie od rodzaju przyczyn dotyczących Wykonawcy, które spowodowały odstąpienie, rozwiązanie, wypowiedzenie umowy bądź zaprzestanie jej realizacji;
 - 2) w wysokości 1 % kwoty określonej w § 3 pkt. 1 umowy (kwota brutto) za każdy dzień opóźnienia dostawy i montażu przedmiotu umowy poza termin określony w § 2 pkt. 5 umowy,
 - 3) w wysokości 1% kwoty określonej w § 3 pkt. 1 umowy (kwota brutto) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w okresie trwania gwarancji
2. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w umowie, nie pokrywają szkody, bądź w przypadku wystąpienia szkody z przyczyn nie wymienionych w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Niezależnie od powyższego w razie obciążenia Zamawiającego obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej, sądowej bądź kontraktowej, itp., ze względu na niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu sumę odpowiadającą kwocie nałożonej kary.

4. Niezależnie od zapisów powyższych Wykonawca na podstawie art. 473 Kc, zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej w przypadku niewykonania bądź zaprzestania realizacji umowy z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego – na skutek odstąpienia, rozwiązania bądź wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bądź Zamawiającego, tak że w przypadku wystąpienia po stronie Wykonawcy ważnej przyczyny uzasadniającej odstąpienie, rozwiązanie bądź wypowiedzenie, i to niezależnie od rodzaju ważnej przyczyny dotyczącej Wykonawcy, a w szczególności w przypadku zaistnienia awarii sprzętu stosowanego do wykonania umowy.
5. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminach określonych w § 3, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
6. Gdy okoliczności „siły wyższej” uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązanie się ze swoich zobowiązań umownych przez okres dłuższy ni 1 miesiąc, strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części bez odszkodowania. W przypadku rozwiązania umowy w taki sposób, jego wykonanie i końcowe rozliczenie musi być uzgodnione i postanowione przez obie strony.

§ 6

Dodatkowe postanowienia umowne

1. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 niniejszej umowy osobie trzeciej.
2. Wykonawca pod rygorem nieważności, nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbyć wiarygodność z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, względnie inne regulacje prawne właściwe ze względu na przedmiot umowy.
4. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację postanowień umowy są:
 - a. ze strony Wykonawcy reprezentant: nr telefonu.....,
 - b. ze strony Zamawiającego reprezentant: Tadeusz Kobiałko, nr telefonu 048 384 53 06
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym transportem lub transportem firmy przewozowej, na koszt własny, z zachowaniem prawidłowych procedur rozładunku.

§ 7

Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
3. Jeśli po przeprowadzonych negocjacjach, Strony nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego według siedziby **Zamawiającego**.

§ 8

Postanowienia końcowe umowy

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Oferta wykonawcy.
2. SIWZ
3. protokół odbioru

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy/

.....
/Wykonawca - nazwa firmy/

.....
/siedziba/

**Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
na podstawie art. 44, zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami)**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie: **„Dostawę wraz z montażem foteli teatralnych na scenie kameralnej Teatru Powszechnego im. Jana Kochanowskiego w Radomiu” (nr sprawy 04/04/2009)** Ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.07.223.1655).

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/

Wzór załącznika nr 3 do SIWZ

/Nazwa i adres Wykonawcy/

/ miejscowość i data/

wykaz wykonanych w okresie 3 ostatnich lat (a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed dniem wszczęcia postępowania, co najmniej 3 (trzech) dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością przedmiotowi i wartości niniejszego zamówienia

Lp.	Przedmiot dostawy	Całkowita wartość	Termin realizacji	Nazwa zamawiającego

.....
/uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy/

Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
(np. konsorcjum, spółka cywilna)

....., dnia2009 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„.....”, w którym Teatr Powszechny im. Jana Kochanowskiego w Radomiu jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

oraz

1.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)
2.
(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

.....
(pełna nazwa, adres, REGON)

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy
Pana/Panią zam.

w:
(imię i nazwisko)

ul., legitymującego(a) się dowodem osobistym: seria i nr
wydanym przez
do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem:

.. (dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

.....
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

.....
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

oraz

Wykonawca
(nazwa i adres wykonawcy)

.....
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

.....
(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)

Podpis pełnomocnika

* - niepotrzebne skreślić